

T.C.
OSMANCIK KAYMAKAMLIĞI
OSMANCIK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



**“EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR
FERD YOKTUR.”**

M. KEMAL ATATÜRK



İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Her şeyden önce bir kurum veya kuruluş günübirlik kararlarla yönetilemez. Yönetim süreci tüm paydaşları içine alan katılımcı, saydam, hesap verebilir ve ileriye dönük projeksiyon bakışı gibi önemli özelliklere sahip olmalıdır. Bu anlamda yıllar sonrasını bile görebilecek ve belirli öngörülere göre hazırlanacak bir plan kurum ve kuruluşlar için olmazsa olmazlardandır. Bir yıl sonrası için buğday ekebilirsiniz. 10 yıl sonrası için ağaç dikebilirsiniz. 100 yıl sonrasını düşünüyorsanız insan yetiştirmelisiniz. Gerçekten de eğitim nesiller boyu kuşaktan kuşağa aktarılan ve çok uzun yıllar sonrasına dokunmanıza imkân veren bir süreçtir. Ne var ki çok sabırlı olmalısınız. Çünkü bu süreçte emeklerinizin karşılığını almak için yıllarca beklemeniz gerekir. Hatta bazılarını görmeye ömrünüz yetmeyebilir. Böyle uzun bir süreç ve sabır gerektiren eğitim gibi ciddi bir alanda faaliyet gösteriyorsanız yıllar sonrasını hesap ederek planlama yapmalısınız. Bu nedenle 2024-2028 dönemi için hazırlanan bu stratejik planın çok faydalı olacağına inanıyoruz. Bu vesileyle emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutluyor, planın ilçemiz eğitim-öğretimine faydalı ve hayırlı olmasını temenni ediyorum.

İdris MAKİNECİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler çerçevesinde;

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden tespit edilmiş olan göstergeler gereği ölçmek ve uygulamanın takibini yapmak amacıyla katılımcı bir anlayışla stratejik plan hazırlamayı zorunlu kılmıştır. Stratejik plan bir yol haritasıdır. Günümüzde üstünlük bilim ve teknoloji ile ölçülmektedir.

Bu bağlamda bizler de Osmancık Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, amaçlarımız, ilke ve politikalarımız, hedef ve önceliklerimiz ve performans ölçütlerimizi belirledik. Belirlediğimiz hedeflere hangi süre, kaynak ve yöntemlerle erişeceğimizi bu çalışmamızda sistematik bir dille ortaya koymaya çalıştık. Temel kararlar üretmeye gayret ettik. Şu an bulunduğumuz nokta ile gelecekte ulaşmayı arzu ettiğimiz durumu katılımcı ve paylaşımcı, şeffaf ve hesap verebilir, gelecek yönelimli, sonuç ve hedef odaklı ifade etmeye çalıştık. Günümüz kamu yönetimi anlayışının da bu doğrultuda olduğu tartışmasız bir gerçektir. Kurum kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanmak en temel amacımızdır.

Bu çalışmamızın kurumsal kimliğimizi ön plana çıkaracağına, okul ve öğrenci başarımızı artıracığına ve okulumuzun bulunduğu çevrede tercih edilen marka okul olma yolunda katkı sağlayacağına inancım tamdır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibinde görev alan öğretmen arkadaşlarıma, okul aile birliğine ve gönüllü velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Tüm bu duygu ve düşüncelerle okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hayırlı olmasını dilerim.

SALİH TUNCAY
Okul Müdürü

M. KEMAL ATATÜRK	2
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	10
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	12
E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
TABLO 3 FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	13
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
KURUMUMUZUN TEMEL PAYDAŞLARI ÖĞRENCİ, VELİ VE ÖĞRETMEN OLMAKLA BİRLİKTE EĞİTİMİN DIŞSAL ETKİSİ NEDENİYLE OKUL ÇEVRESİNDE ETKİLEŞİM İÇİNDE OLUNAN GENİŞ BİR PAYDAŞ KİTLESİ BULUNMAKTADIR. PAYDAŞLARIMIZIN GÖRÜŞLERİ ANKET, TOPLANTI, DİLEK VE İSTEK KUTULARI, ELEKTRONİK ORTAMDA İLETİLEN ÖNERİLERDE DÂHİL OLMAK ÜZERE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLERLE SÜREKLİ OLARAK ALINMAKTADIR.	14
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	18
GENEL OLARAK ÖĞRENCİLER ÖNERİ VE İSTEKLERİNİN DİKKATE ALINDIĞINI KENDİLERİNİ OKULDA GÜVENDE HİSSETTİKLERİNİ BELİRTMİŞLERDİR. ÖĞRETMENLERİN DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANDIKLARINI BELİRTEREK OKUL İÇİ VE DIŞININ TEMİZ OLDUĞUNU İFADE ETMİŞLERDİR. ÖĞRETMENLERİN GENEL OLARAK SABIRLI, İYİ, ANLAYIŞLI VE SAYILARININ YETERLİ OLDUĞUNU BELİRTMİŞ OKULU SEVDİKLERİNİ DİLE GETİRMİŞLERDİR. OKULDAKİ SOSYAL YARDIMLAŞMA FAALİYETLERİNİ FAYDALI GÖRMÜŞLERDİR.OKULUMUZDA YETERLİ YEŞİL ALAN OLMADIĞINI,OKUL BAHÇESİNDE BANK VEYA KAMELYA BULUNMASI GEREKTİĞİ OKULUN OLUMSUZ YÖNLERİ OLARAK BELİRTİLMİŞTİR.	18
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:.....	18
OKULUN TEKNİK OLARAK YETERLİ DONANIMA SAHİP OLDUĞUNU ÖĞRETMENLER ARASIDA AYRIM YAPILMADIĞINI SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILABİLECEĞİNİ İFADE ETMİŞLERDİR. OKULUMUZUN; PANSİYON, SPOR SALONU, UYGULAMA CAMİSİ GİBİ İMKANLARA SAHİP OLMASI ÖĞRENCİLERİMİZİN İHTİYAÇ DUYACAĞI TEMEL GEREKSİNİMLERİ GİDERMEKTEDİR.OLUMLU YÖNLER OLARAK ÖĞRETMEN SAYISININ VE ÖZELLİKLERİNİN YETERLİ GÖRÜLMESİ, ÜNİVERSİYETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI, ÖĞRENCİLERE İLGİLİ YAKLAŞILMASI GÖRÜLDÜ. OLUMSUZ YÖNLER; ÖĞRENCİYLE DİSİPLİN SORUNLARI YAŞAMA, ÖĞRENCİ DÜZEYİNİN DÜŞÜKLÜĞÜ GÖRÜLDÜ. EĞİTİM VE YÖNETİM SÜRECİNE KATILIMDA VELİLERİN İSTEKSİZLİĞİ, OKULUMUZ PANSİYONLU OLUP BAYAN BELLETMEN KONUSUNDA SIKINTI YAŞANMAKTADIR.....	18
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	18
VELİLERİN GENEL OLARAK ÖĞRETMENLERDEN VE İDARECİLERDEN MEMNUNİYETİNİN YÜKSEK OLDUĞU GÖRÜLMÜŞTÜR. OKULUN BİNASI FİZİKİ MEKANLARI VE TEMİZLİĞİ KONUSUNDA EKSİKLİK GÖRÜLMEMEKTEDİR. ÖĞRETMENLERİN ÖĞRENCİLERE KARŞI FAZLASIYLA ANLAYIŞLI SABIRLI VE ÖZVERİLİ OLDUĞU DÜŞÜNÜLMEKTEDİR. BUNLARIN YANINDA BAZI DERSLERDE BRANŞ ÖĞRETMENLERİNİN OLMAMASI BAŞARIYI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEMENKTEDİR. OKULA GÜVENLİK KONULUP ÖĞRENCİLERİN GÜVENLİĞİ SAĞLANABİLİR. BAŞARILI ÖĞRENCİLER GÜNÜN ŞARTLARINA GÖRE ÖDÜLLENDİRİLEBİLİR.	18
<i>Çalışan Bilgileri.....</i>	<i>21</i>
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	<i>22</i>
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	<i>23</i>
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....</i>	<i>23</i>
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	26
MİSYONUMUZ :	27
VİZYONUMUZ:.....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	27

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

KISALTMALAR

Ar-Ge : Araştırma-Geliştirme

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

RG: Resmi Gazete

PG: Performans göstergesi

S: Strateji

OGM: Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

DÖGM: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

ÖÖKGM: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

(K): Kümülatif

AB: Avrupa Birliği

İ: İş birliği yapılacak birim S: Sorumlu birim

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır.

Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Osmancık Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde Google Anket formları gönderilmiştir.

Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

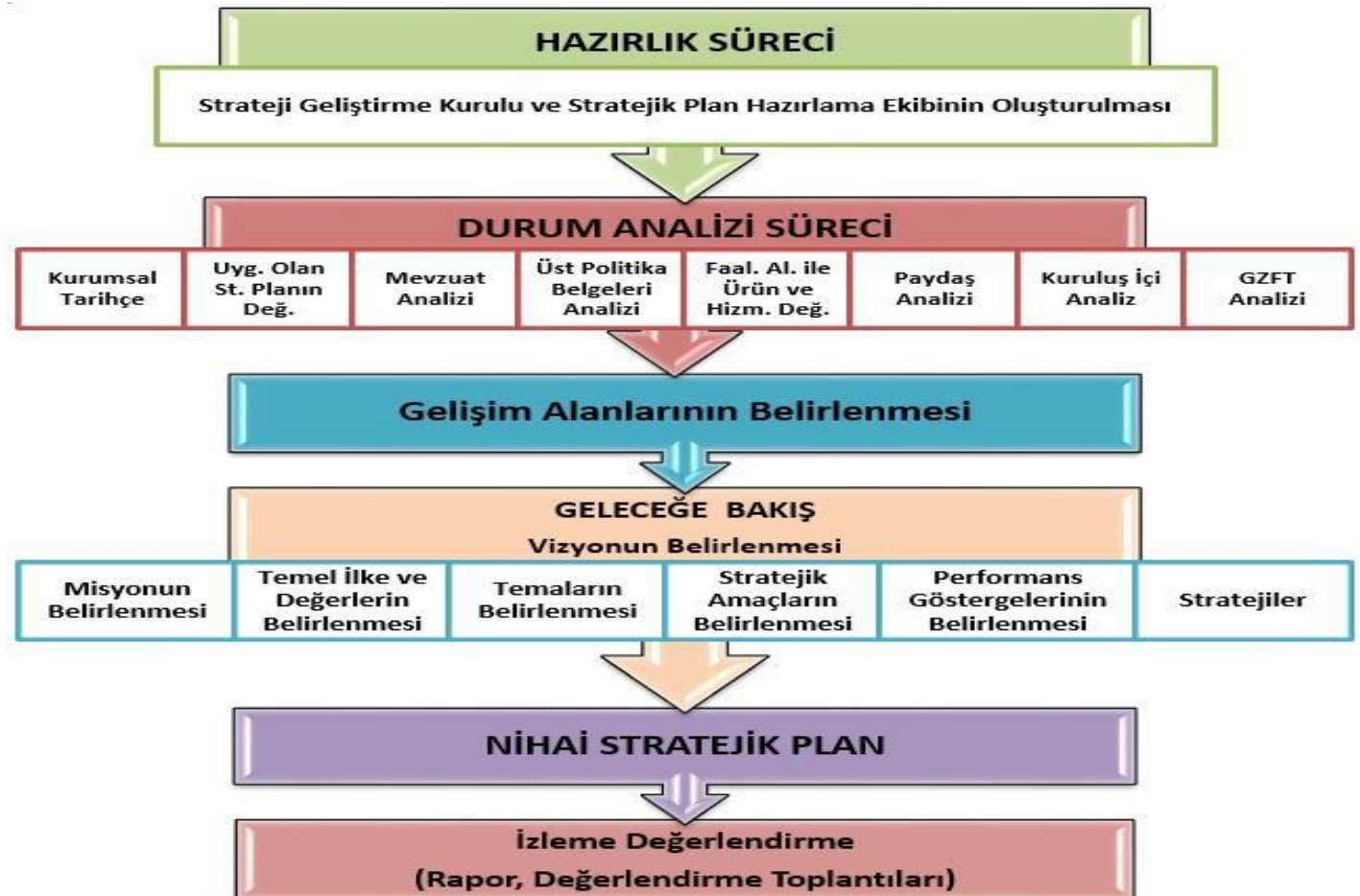
A. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Başyardımcısı 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Osmancık Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde ihtiyaçlar doğrultusunda okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A) KURUMSAL TARİHÇE

Bakanlar Kurulu Kararı ve 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile okulumuz, eğitim ve öğretime açılmıştır.

Lisemiz, daha önce İmam-Hatip Lisesi açılması için keşfi yapılan ve şu anda Osmancık İmam - Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği'ne ait olan binada eğitim ve öğretime başlamıştır.

1982 - 1983 öğretim yılından itibaren şu anda eğitim yapılan binamızda eğitim ve öğretime başlanmıştır. 1976 yılından itibaren Okul Koruma Derneği Yönetim Kurulunun aralıksız çalışması ile 1983 yılına kadar devam eden zaman içinde şimdiki binamız tamamlanmıştır.

Dernek Genel Kurulunda alınan kararlarla, İmam-Hatip Lisesi müstemilatı, mülkiyeti Hazineye, intifası İmam-Hatip Lisesi olmak şartıyla Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne devredilmesi kararlaştırılmıştır. Lise binamız, Derneğin kararı ile Bakanlığımıza resmen mal varlığı ile intikal etmiştir.

Okulumuz 1993, 2004 ve 2005 Yılı Mali Bütçesinden onarımlar görmüştür. 2004 - 2005 Öğretim Yılından itibaren 42 erkek öğrenci yatılı pansiyonu açılmıştır. Pansiyonumuz, 2005-2006 Öğretim Yılından itibaren 57 erkek yatılı öğrenci kapasitesine çıkmıştır. 144 yataklı yeni pansiyon 2015 yılında faaliyete geçmiştir. 24 derslikli, yeni eğitim binası 2016 yılında faaliyete geçmiştir. 2018 yılında Spor salonu ve çok amaçlı salon faaliyete geçmiştir. Okulumuz bahçesi içerisinde 2018 yılında başlayan tatbikat camisi inşaatı tamamlanmış ve hizmete girmiştir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Osmancık Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Osmançık Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek □ “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. □ Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek □ Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	□ T.C. Anayasası □ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu □ 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname □ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri □ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu □ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu □ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu □ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu □ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu □ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu □ MEB Personel Mevzuat Bülteni □ Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği □ MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) □ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği □ 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge □ 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik □ Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği □ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği □ MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	□ Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. □ Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. □ Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. □ Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. □ Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	□ Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi □ Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması □ Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi □ Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi □ Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması □ Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	☐ 9. Madde, ☐ 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Osmancık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Osmancık Kaymakamlığı		√
Osmancık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Osmancık Kaymakamlığı		√	5	5	5
Osmancık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓										
	2				✓	✓	✓										
	3				✓	✓	✓	✓									
	4			✓	✓	✓	✓										
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	
	6				✓	✓	✓										
	7			✓	✓	✓	✓										
	8			✓	✓	✓	✓										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓								
	2			✓	✓	✓											
	3				✓	✓											
	4				✓	✓											
	5				✓	✓											
	6			✓	✓	✓											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
	3								✓								

D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√						
	2			√	√	√	√		√								
	3			√	√	√			√								
	4			√	√	√	√		√								
	5			√	√	√	√		√		√	√				√	
	6			√	√	√			√								
	7			√	√	√			√								
	8			√	√	√	√		√		√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√		√							
	4				√	√	√	√									

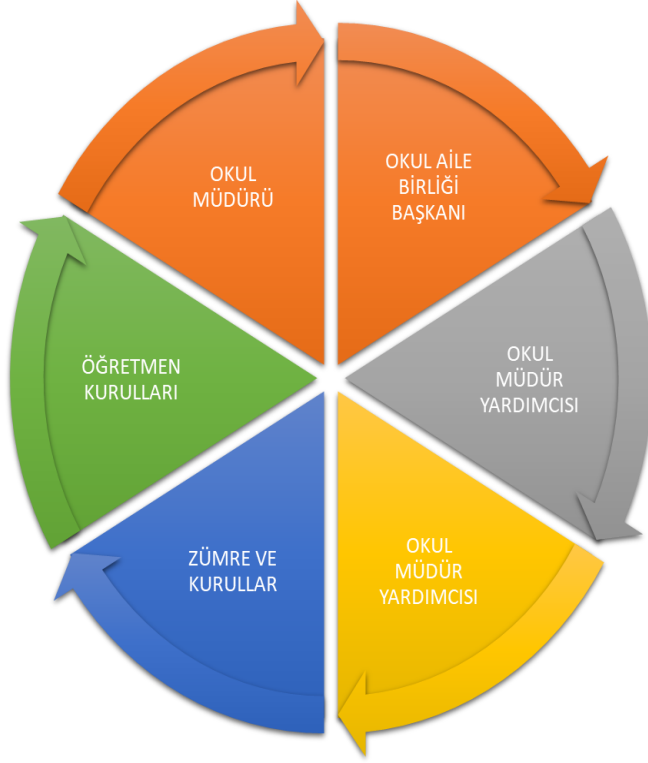
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
-----------------	-----------------	-----------------------	---------------	-----------------------



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Genel olarak öğrenciler öneri ve isteklerinin dikkate alındığını kendilerini okulda güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Öğretmenlerin derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirterek okul içi ve dışının temiz olduğunu ifade etmişlerdir. Öğretmenlerin genel olarak sabırlı, iyi, anlayışlı ve sayılarının yeterli olduğunu belirtmiş okulu sevdiklerini dile getirmişlerdir. Okuldaki sosyal yardımlaşma faaliyetlerini faydalı görmüşlerdir. Okulumuzda yeterli yeşil alan olmadığını, okul bahçesinde bank veya kamelya bulunması gerektiği okulun olumsuz yönleri olarak belirtilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

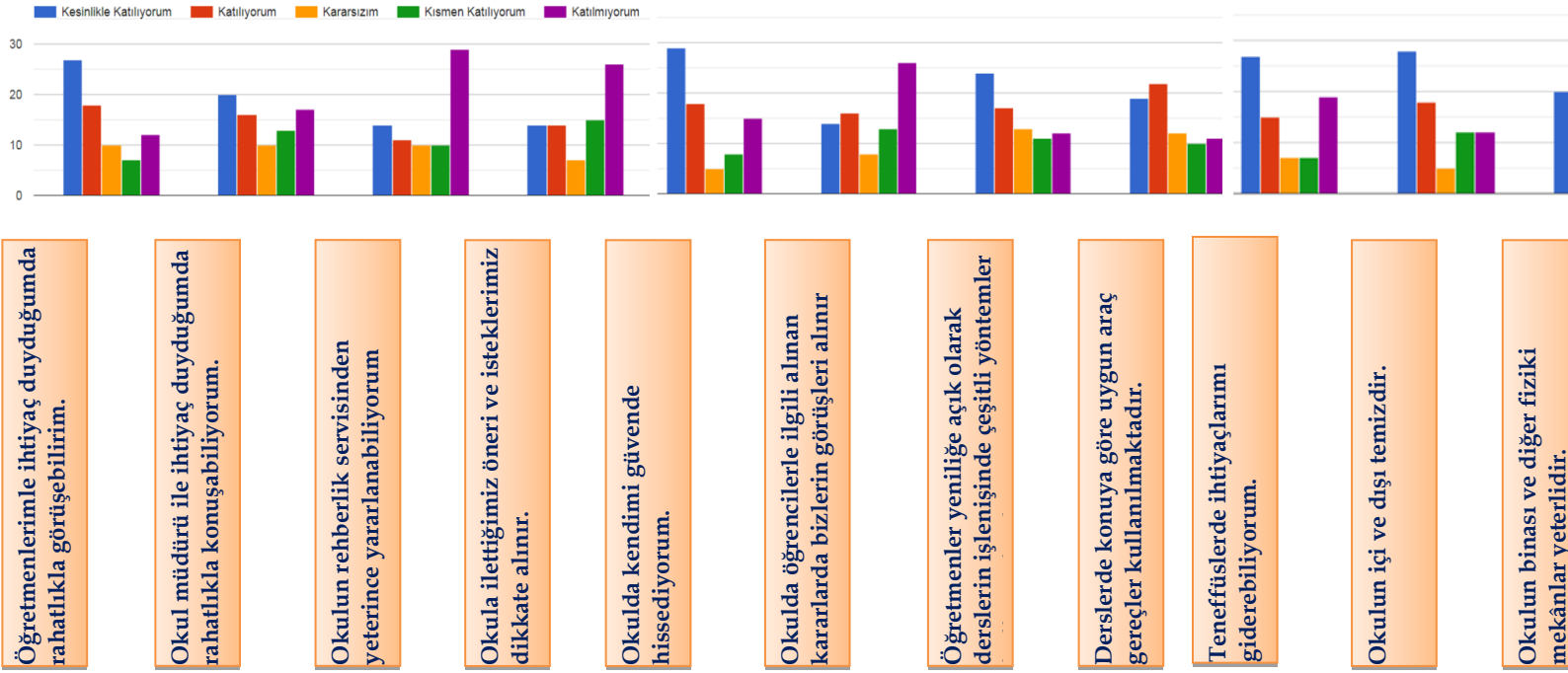
Okulun teknik olarak yeterli donanımına sahip olduğunu öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını sosyal faaliyetlerin artırılabilirliğini ifade etmişlerdir. Okulumuzun; pansiyon, spor salonu, uygulama camisi gibi imkanlara sahip olması öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı temel gereksinimleri gidermektedir. Olumlu yönler olarak öğretmen sayısının ve özelliklerinin yeterli görülmesi, üniversiyeye yönelik çalışmaların yapılması, öğrencilere ilgili yaklaşılması görüldü. Olumsuz yönler; öğrenciyle disiplin sorunları yaşama, öğrenci düzeyinin düşüklüğü görüldü. Eğitim ve yönetim sürecine katılımda velilerin isteksizliği, Okulumuz pansiyonlu olup bayan belletmen konusunda sıkıntı yaşanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

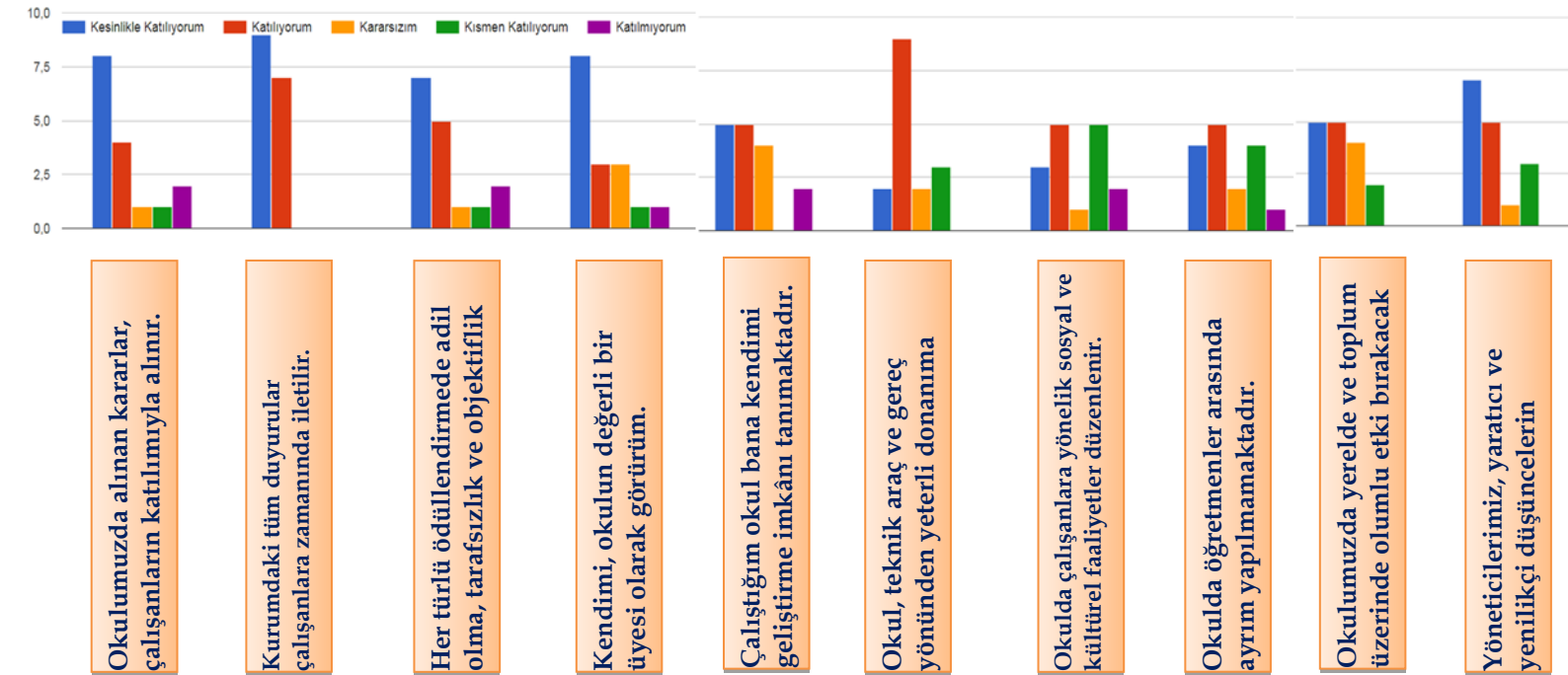
Velilerin genel olarak öğretmenlerden ve idarecilerden memnuniyetinin yüksek olduğu görülmüştür. Okulun binası fiziki mekanları ve temizliği konusunda eksiklik görülmemektedir. Öğretmenlerin öğrencilere karşı fazlasıyla anlayışlı sabırlı ve özverili olduğu düşünülmektedir. Bunların yanında bazı derslerde branş öğretmenlerinin olmaması başarıyı olumsuz yönde etkilemektedir. Okula güvenlik konulup öğrencilerin güvenliği sağlanabilir. Başarılı öğrenciler günün şartlarına göre ödüllendirilebilir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

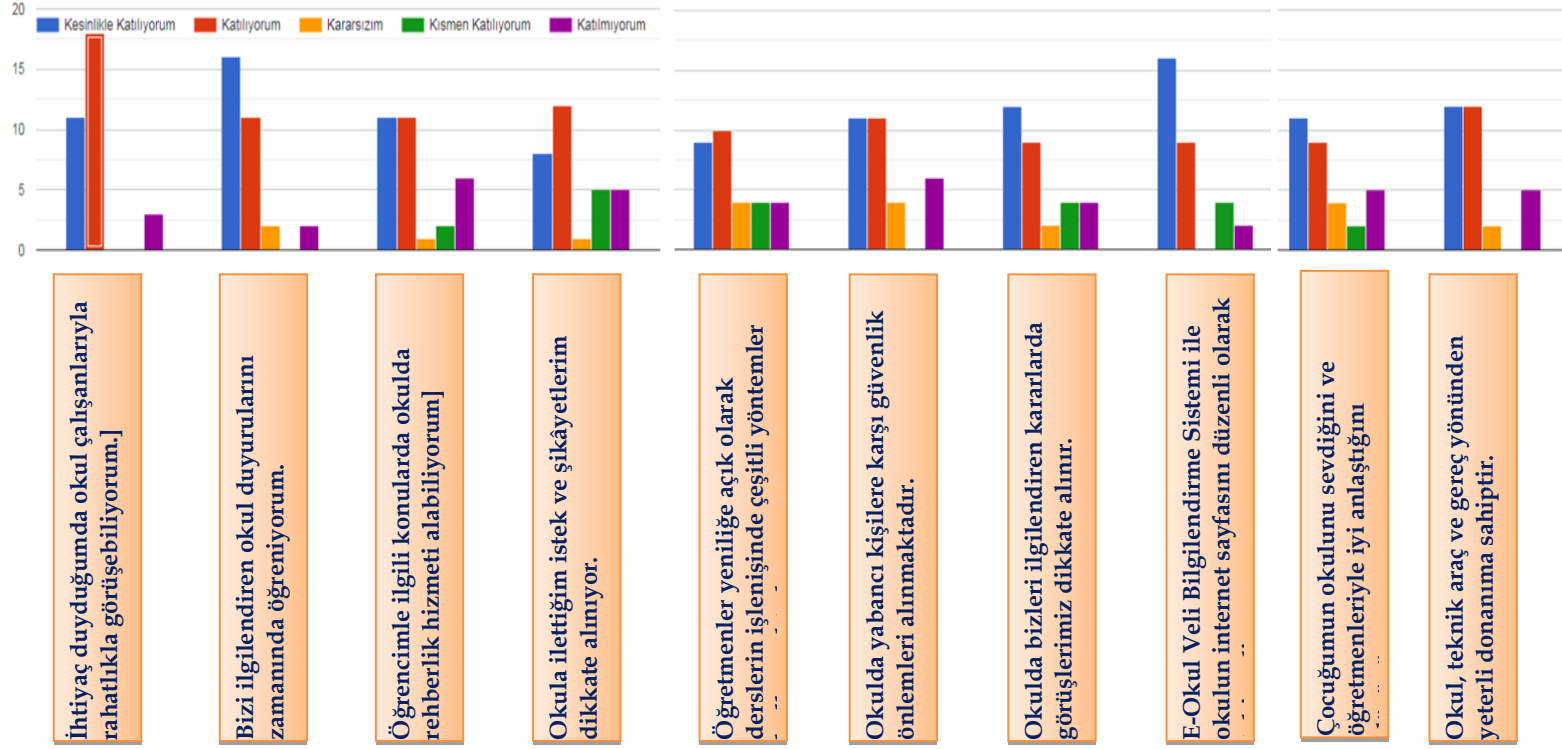
OSMANCIK ANADOLU İHL STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU



OSMANCIK ANADOLU İHL STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU



OSMANCIK ANADOLU İHL STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE



G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇORUM			İlçesi: OSMANCIK		
Adres:	Şenyurt Mah.Ömer Derindere Bulvarı No:191-2		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Ndug5Rz4Wx32	
Telefon Numarası:	03646114510		Faks Numarası:	03646117422	
e- Posta Adresi:	139551@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	139551@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	139551		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975			Toplam Çalışan Sayısı		27
Öğrenci	Kız	7	Öğretmen	Kadın	10

Sayısı:	Erkek	173	Sayısı	Erkek	9
	Toplam	180		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9,47	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	10	14
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	13	28

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	7	15	22	9/A	0	18	18
5/A	0	5	5	9/B	0	23	23
6/A	0	3	3	10/A	0	16	16
7/A	0	12	12	10/B	0	11	11
8/A	0	12	12	11/A	0	11	11
				11/B	0	12	12
				12/A	0	17	17
				12/B	0	18	18

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	57	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1386	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13422	Kapalı Spor Salonu	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	4158	Tatbikat Camii	Var	
Kantin (m2)	64			
Tuvalet Sayısı	28			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	5000	10000	15000	20000	25000	75000

TOPLAM	5000	10000	15000	20000	25000	75000

H. GZFT ANALİZİ

Tablo 7. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler

☐ Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz ☐ Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması ☐ Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması ☐ Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu ☐ Sınıf mevcutlarının az olması ☐ Kurum kültürünün güçlü olması ☐ Deneyimli öğretmen kadrosu ☐ Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği ☐ Proje okul olmamız ☐ Pansiyonun bulunması ☐ Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir. ☐ Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar ☐ Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması ☐ Okul bahçesinin çok büyük ve kullanışlı olması	☐ Bazı öğrencilerin ilgisiz ve hedefsiz olması ☐ Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen) ☐ Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımaları ☐ Öğrenci ve velilerdeki önyargılar ☐ Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması ☐ Sosyal alanların yetersizliği	☐ Okulumuza sınavla öğrenci alınması ☐ Okulumuzun köklü bir geçmişi olması	☐ Toplum ve veli beklentisinin yüksek olması ☐ Bina ve eklentilerinin büyük olması ve eleman yetersizliği
---	---	---	--

İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 8. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	☐ İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	☐ İl, İlçe ve okul planlarında birliktelik sağlanması

Mevzuat Analizi	☐ Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. ☐ Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. ☐ Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. ☐ Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	☐ Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi ☐ Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması ☐ Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi ☐ Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi ☐ Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması ☐ Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		☐ Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler ☐ Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	☐ Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	☐ Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	☐ Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir	☐ Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	☐ Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. ☐ Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	☐ Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	☐ Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	☐ Güvenlik kameralarının yeterli olmaması.	☐ Güvenlik kameraları eksikliklerinin giderilmesi
Mali Kaynak Analizi	☐ Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması ☐ Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır ☐ Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	☐ Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması ☐ Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ :

*ÖĞRENCİLERİMİZİN ZİHNİNDE, İNSANA,
DÜŞÜNCEYE, ÖZGÜRLÜĞE, AHLAKA VE
KÜLTÜREL MİRASA SAYGIYA DAYANAN BİR DİN
ÖĞRETİMİ ANLAYIŞININ YAYILMASINA KATKIDA
BULUNMAK.*

VİZYONUMUZ:

*KÜLTÜREL MİRASI DEĞERLENDİREBİLEN,
YAŞANAN HAYATI YORUMLAYABİLEN VE
PROBLEMLERE ÇÖZÜM ÜRETEBİLEN BİREYLER
YETİŞTİRMEK.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
 - 2) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
 - 3) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;
- Böylece, bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak hedeflerimizdir.

Bu bağlamda dinin, insan yaşamına anlam kazandıran, insanın insanca yaşamasına yardımcı olan, insanların birbirlerini anlayabilmeleri için gerekli olan temel iletişim kodlarını bünyesinde taşıyan, Allah-insan ilişkilerini düzenleyen bir olgu olduğu bilgisi öğrencilere kazandırılmaya çalışılacaktır.

Din öğretiminde;

İnsana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaki olana ve kültürel mirasa saygı temeline dayalı olarak, akılcı yaklaşım ve eleştirel zihniyet, kendi başına düşünme, kendini anlama, keşfetme, yaşamın anlamını keşfetme, objektif olma, seçme yeteneği, dinsel olguların farkında oluş, sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü, kültürel duyarlılık, iyi ahlak, dürüstlük ilkelerini benimseyen öğrenciler yetiştirilmeye çalışılmaktadır.

B. STRATEJİK AMAÇLAR

Tablo 9 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

EKLER

Tablo 10 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Salih TUNCAY	Müdür	Başkan
2	Hasan KULA	Müdür Başyardımcısı	Üye
3	Mehmet DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	Üye
4	H.İbrahim YILDIRIM	Okul-Aile Birliği Başk.	Üye
5	Tamer KAYA	Öğretmen	Üye

Tablo 11 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Dudu MAZAK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Bahar USLU	Öğretmen	Üye
3	Şaban ERAVC	Öğretmen	Üye
4	Ayşe BAYKARA	Öğretmen	Üye
5	Cuma ŞAHAN	Öğretmen	Üye
6	Emre AKDEMİR	Öğretmen	Üye
7	ABDURRAHMAN YENER	Veli	Üye
8	Hasan TOPUZ	Veli	Üye